



## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024 года № 14-П

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 октября 2022 года № 24-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава муниципального округа  
Северное Бутово**

**А.А. Курбатов**

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа Северное Бутово  
и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета  
муниципального округа Северное Бутово (главного администратора  
источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа),  
а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного  
распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово**

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово) (далее - бюджетная роспись ГРБС), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – местного бюджета). Порядок разработан финансовым органом – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым органом - аппаратом Совета депутатов.

Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) и утверждается главой муниципального округа Северное Бутово (далее – глава муниципального округа).

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

– бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

При формировании и ведении сводной бюджетной росписи аппарат Совета депутатов взаимодействует с Департаментом финансов города Москвы.

В течение 10 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств аппарат Совета депутатов формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) сводную бюджетную роспись в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

Сводная бюджетная роспись в течение 10 дней с даты утверждения направляется в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы, являющееся структурным подразделением Департамента финансов города Москвы.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

### **3. Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя бюджетных средств.**

Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются согласно приложению 2 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджетов.

Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Сводные лимиты бюджетных обязательств представляются и утверждаются одновременно со сводной бюджетной росписью.

### **4. Ведение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.**

Ведение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет аппарат Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и/или сводные лимиты бюджетных обязательств.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии:

- с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете муниципального округа Северное Бутово на текущий финансовый год и плановый период;
- с решениями руководителя финансового органа - главы муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о местном бюджете. Одновременно утверждаются изменения сводных лимитов бюджетных обязательств.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается:

увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда (денежное содержание, денежное вознаграждение, заработную плату);

уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств для увеличения иных бюджетных ассигнований.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово осуществляются аппаратом Совета депутатов в АСУ ГФ в сроки, установленные настоящим Порядком.

После внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи в АСУ ГФ аппарат Совета депутатов направляет в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы уведомления об изменении бюджетных ассигнований с приложением решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального округа, постановления аппарата Совета депутатов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в сроки установленные настоящим Порядком.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**5. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово), порядок ее составления и утверждения.**

Бюджетная роспись ГРБС – документ, который составляется и ведется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово) – аппаратом Совета депутатов (далее – ГРБС).

Бюджетная роспись ГРБС составляется аппаратом Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи и доведения сводных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Бюджетная роспись ГРБС включает в себя:

– бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета ГРБС на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Показатели бюджетной росписи ГРБС текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

**6. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.**

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (далее – ЛБО ГРБС) утверждаются согласно приложению 4 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгрупп и элементам видов расходов, кодов экономического содержания операции.

ЛБО ГРБС представляются и утверждаются одновременно с бюджетной росписью ГРБС.

На основе доведенных ЛБО ГРБС составляются бюджетные сметы аппарата Совета депутатов, который является получателем бюджетных средств местного бюджета.

Утвержденные показатели бюджетной сметы аппарата Совета депутатов должны соответствовать доведенным до него ЛБО ГРБС на принятие бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

**7. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово) и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.**

Ведение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО ГРБС осуществляет аппарат Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи ГРБС и/или ЛБО ГРБС.

Изменение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО ГРБС производится в течение 3 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств местного бюджета.

Изменение показателей бюджетной росписи ГРБС без внесения изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется по решению главы муниципального округа в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета;

- перераспределения ЛБО ГРБС между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и ЛБО ГРБС текущего финансового года осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

**8. Заключительные положения.**

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная бюджетная роспись  
 бюджета муниципального округа Северное Бутово  
 на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Северное Бутово.

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово	Код по бюджетной классификации				Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводные лимиты бюджетных обязательств  
 для главного распорядителя бюджетных средств  
 на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

1. Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа Северное Бутово.

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово	Код по бюджетной классификации				Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	Вида расхо-дов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная роспись  
 главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово  
 (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово)  
 на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово).

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово	Код по бюджетной классификации					Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	экономического содержания операции	на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка  
подписи)    (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северное Бутово

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств  
 главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово  
 (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово)  
 на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово) по расходам бюджета муниципального округа Северное Бутово.

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Северное Бутово	Код по бюджетной классификации					Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	экономического содержания операции	на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.